
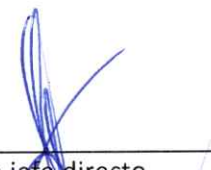


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Juan Pablo Flores Acevedo	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo de 2024	
N° DE BOLETA	: 122	MONTO BRUTO : \$1.224.730
PROGRAMA	: Suma Alzada	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Asesor Administración Municipal	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar y dar seguimiento a la mantención del Sistema de Gestión Integrado durante el año 2024, verificando el cumplimiento de los requisitos de las normas ISO 9001, ISO 37001 y NCh 3262 para asegurar la mantención de dichas certificaciones. 2. Asesorar y dar apoyo técnico en la elaboración y actualización de la información documentada y registros del Sistema de Gestión Integrado. 3. Asesorar y dar apoyo técnico en la elaboración y actualización de indicadores de desempeño del Sistema de Gestión Integrado. 4. Asesorar y dar apoyo técnico en la contratación del servicio de Re-Certificación de las normas ISO 9001 e ISO 37001. 5. Participar en la Auditoría de Re-Certificación ISO 9001 e ISO 37001, apoyando en su coordinación, planificación y ejecución. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Modificación y nueva elaboración de bases técnicas para Licitación del Servicio de Auditoría de Re-Certificación bajo las normas ISO 9001 – ISO 37001.	Bases Técnicas
2	Recopilación de información del personal municipal que está dentro del Alcance del Sistema de Gestión Integrado.	Correos enviados
3	Actualización de Indicadores para medir el cumplimiento de los Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad y del Sistema de Gestión Anticorrupción.	Matriz de Objetivos
4	Reuniones de asesoría y apoyo en toma de decisiones respecto a procesos del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y de aplicación de perspectiva de género en criterios	Calendario Google

	de evaluación de procesos de compra, a partir de los requisitos de la norma NCh3262:2021.	
5	Actualización de fechas y registro de etapas de Planificación Estratégica en herramienta informática Redmine	Redmine
6	Realizar seguimiento del tratamiento de los hallazgos de Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad y al Sistema de Gestión Anticorrupción.	Reuniones de Control en Calendario Google y Redmine

		
Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director